

Medezeggenschap

Regeling



afspraken over de medezeggenschap

van cliëntenraden en verwantenraden





Inhoud

	Voorwoord	3
artikel 1.	Algemeen	5
artikel 2.	Begrippen	6
artikel 3.	Welke raden zijn er?	10
artikel 4.	Verdeling van de bevoegdheden tussen raden.....	17
artikel 5.	Procedure voorbereiding, advies en instemming	25
artikel 6.	Huishoudelijk Reglement.....	27
artikel 7.	Samenwerkings Overeenkomst.....	28
artikel 8.	Geschillen-regeling	29
artikel 9.	Middelen en kosten voor de raad en de leden	30
artikel 10.	Communicatie tussen raden	31
artikel 11.	Afdeling medezeggenschap	32
artikel 12.	Verantwoording	35
artikel 13.	Vaststelling, wijziging en evaluatie	36
artikel 14.	Bijlagen	38
	Ondertekening	39



Voorwoord

In 1996 is de eerste wet voor medezeggenschap aangenomen: WMCZ. Dit betekende dat cliënten rechten kregen bij meepraten en meebeslissen. Deze wet is vernieuwd. Per juli 2020 geldt de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (WMCZ 2018).

In de WMCZ 2018 staat de term medezeggenschapsregeling. Deze medezeggenschapsregeling van Esdégé-Reigersdaal gebruikt de term Medezeggenschap Regeling, dit is hetzelfde als medezeggenschapsregeling.

Deze Medezeggenschap Regeling vervangt het besluit Medezeggenschap van Cliënten en Verwanten Esdégé-Reigersdaal van september 2017.

De Centrale Cliëntenraad, Centrale Verwantenraad en de Raad van Bestuur hebben afspraken gemaakt om te komen tot deze regeling. Alle cliëntenraden, de Centrale Cliëntenraad en de Centrale Verwantenraad waren betrokken en hebben advies gegeven over deze Medezeggenschap Regeling. De reacties zijn in deze regeling verwerkt.



Heerhugowaard, april 2022
Adrie de Bruijn, functionaris medezeggenschap



artikel 1. Algemeen

In deze Medezeggenschap Regeling staan alle afspraken over de medezeggenschap van cliënten en verwanten van Esdégé-Reigersdaal.

In de WMCZ 2018 staat hoe de instelling de medezeggenschap moet regelen. De WMCZ 2018 geldt als basis voor de afspraken in deze Medezeggenschap Regeling. In artikel 4 worden de bevoegdheden tussen de raden verdeeld.

Alle rechten van cliëntenraden staan in de WMCZ 2018. De instelling is verplicht om deze rechten aan de cliëntenraden te geven. De instelling mag meer rechten met de cliëntenraden afspreken. Dit zijn dan bovenwettelijke afspraken.

Deze Medezeggenschap Regeling bestaat uit alle artikelen die hierin staan. In artikel 14 staan de bijlagen die bij deze regeling horen.



artikel 2. Begrippen

Deze Medezeggenschap Regeling verstaat onder:

1. *Achterban cliënten*

- bij de Centrale Cliëntenraad zijn dit alle cliënten van Esdégé-Reigersdaal
- bij de cluster cliëntenraad zijn dit alle cliënten van dat cluster
- bij de locatie cliëntenraad zijn dit alle cliënten van die locatie

2. *Achterban verwanten*

- bij de Centrale Verwantenraad zijn dit alle verwanten van cliënten van Esdégé-Reigersdaal
- bij de cluster verwantenraad zijn dit alle verwanten van cliënten van dat cluster
- bij de locatie verwantenraad zijn dit alle verwanten van cliënten van die locatie

3. *Advies*

Wat je volgens iemand het best kunt doen.

4. *Bovenwettelijke afspraken*

De rechten van cliëntenraden staan in de WMCZ 2018.

De instelling moet zich houden aan deze rechten.

De instelling kan meer rechten aan de cliëntenraden geven.

Deze heten dan bovenwettelijke afspraken.

5. *Centrale Cliëntenraad (CCR)*

Een door Esdégé-Reigersdaal ingestelde groep cliënten die de algemene gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.

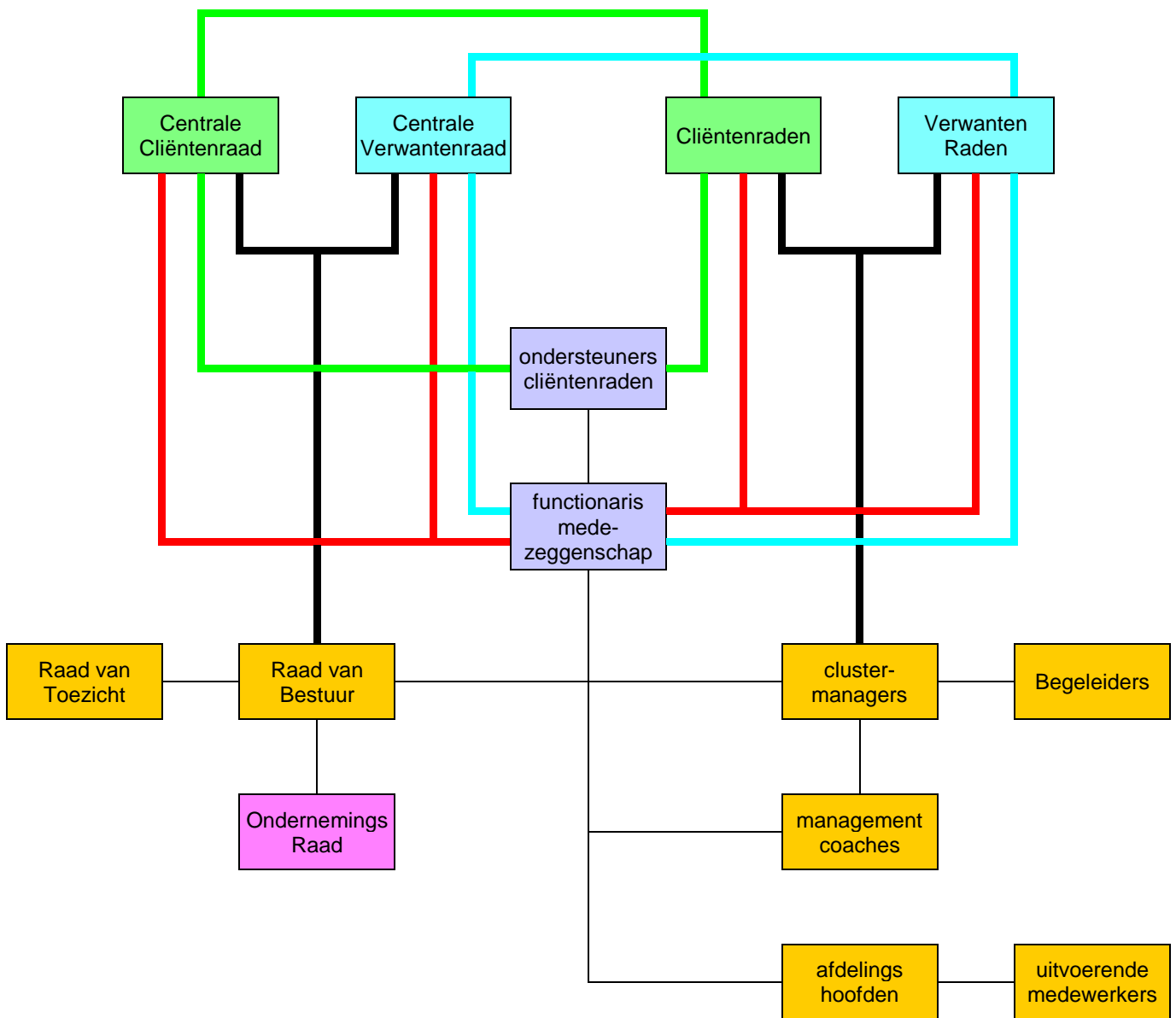
6. *Centrale Verwantenraad (CVR)*
Een door Esdégé-Reigersdaal ingestelde groep verwanten die de algemene gemeenschappelijke belangen van de cliënten en verwanten behartigt.
7. *Cliënt*
Ieder natuurlijk persoon aan wie door Esdégé-Reigersdaal dienstverlening wordt aangeboden.
8. *Cliëntenraad*
Het door een cluster/locatie van Esdégé-Reigersdaal ingestelde groep cliënten die de specifieke gemeenschappelijke belangen van de cliënten van dat cluster of locatie behartigt. De cliëntenraad kan ook bewonersraad of medewerkersraad heten.
9. *Cliënten-raad-krant*
Krant over onderwerpen van en voor cliëntenraden, gemaakt voor en door cliënten-raads-leden, komt 1 x per 3 maanden uit.
10. *Cliënten-raadpleging*
Onderzoek bij de achterban van de cliëntenraad.
11. *Cluster*
Onderdeel van Esdégé-Reigersdaal met een eigen naam, waarin cliënten ondersteuning krijgen. Het cluster wordt bestuurd door 1 clustermanager en bestaat uit 1 of meerdere locaties.
12. *Clustermanager*
Hoofd van een cluster van Esdégé-Reigersdaal, de clustermanager bestuurt het cluster.

13. *Functionaris medezeggenschap*
Persoon die de medezeggenschap van cliënten en verwanten bij Esdégé-Reigersdaal coördineert.
14. *Geschil*
Van mening verschillen.
15. *Huishoudelijk Reglement*
Reglement waarin de werkwijze en de rolverdeling van de cliëntenraad / verwantenraad staat.
16. *Inspraak*
Mening geven over onderwerpen waar cliënten mee te maken hebben.
17. *Instelling*
Esdégé-Reigersdaal, centraal is dit de Raad van Bestuur, op clusters en locaties is dit de clustermanager.
18. *Instemming*
Goedkeuring.
19. *Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden*
De commissie die menings-verschillen tussen de cliëntenraad / verwantenraad en de instelling behandelt en daarbij bemiddelt.
20. *Locatie*
Onderdeel van een cluster van Esdégé-Reigersdaal, waarin cliënten ondersteuning krijgen.
21. *Ondersteuner cliëntenraden*
Persoon die een cliëntenraad ondersteunt bij zijn functioneren.

22. *Overleg-vergadering*
De vergadering van
de cliëntenraad / verwantenraad en de instelling.
23. *Raad van Bestuur*
De leden van de Raad van Bestuur van Esdégé-Reigersdaal,
deze bestaat uit 3 leden,
deze 3 leden besturen Esdégé-Reigersdaal.
24. *Raad van Toezicht*
De leden van de Raad van Toezicht,
zij houden toezicht op de Raad van Bestuur.
25. *Samenwerkings Overeenkomst*
Overeenkomst
waarin de cliëntenraad / verwantenraad en de instelling
hun samenwerking hebben vastgelegd.
26. *Vacature*
Lege plek in de raad.
27. *Verwant*
Ieder betrokken persoon bij de cliënt
die als vertegenwoordiger optreedt
namens de cliënt.
28. *Verwantenraad*
Het door een cluster of locatie van Esdégé-Reigersdaal
ingestelde groep verwanten van cliënten
die de specifieke gemeenschappelijke belangen
van de cliënten en verwanten van dat cluster behartigt.
29. *WMCZ 2018*
Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.
Deze wet regelt de medezeggenschap
van cliënten van de instelling.



artikel 3. Welke raden zijn er?





3.1. structuur

De structuur van cliëntenraden / verwantenraden volgt de instelling (dit is een platte structuur van clusters met een grote zelfstandigheid). Centraal is er de Centrale Cliëntenraad en de Centrale Verwantenraad.

Elk cluster waarbij cliënten direct ondersteuning krijgen van dat cluster heeft een eigen cliëntenraad.

In dat cluster kunnen ook meerdere cliëntenraden actief zijn.

Dan is er een cliëntenraad per locatie.

Naast de cliëntenraad kan er ook een verwantenraad zijn.

De clusters en afdelingen die algemene zorg of diensten verlenen vallen onder de Centrale Cliëntenraad.

Wanneer er veranderingen zijn in deze clusters of afdelingen en cliënten direct raken

bespreken de Centrale Cliëntenraad en de Raad van Bestuur dit.



cliëntenraad



bewonersraad



medewerkersraad

3.2. cliëntenraad

De cliëntenraad bestaat uit cliënten

van het cluster / de locatie waar zij ondersteuning krijgen.

De cliëntenraad kan ook bewonersraad of medewerkersraad heten.

De cliëntenraad bespreekt specifieke onderwerpen die de cliënten van dat cluster / die locatie aangaan.

De gesprekspartner van de cliëntenraad is de clustermanager.

De cliëntenraad wordt ondersteund door

een onafhankelijke ondersteuner van de afdeling medezeggenschap.

In principe vergadert de cliëntenraad 1 x per maand

met of zonder de clustermanager, maar altijd met de ondersteuner.

In commissies kan de cliëntenraad

onderwerpen uitwerken zonder ondersteuner.

lidmaatschap cliëntenraad

1. Alle cliënten van een cluster/locatie kunnen lid zijn van de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad heeft minimaal 3 leden en maximaal 9 leden.
3. Het lidmaatschap van het cliëntenraadslid eindigt:
 - a. op eigen verzoek van een raadslid
 - b. wanneer een raadslid geen cliënt meer is van het cluster / de locatie
 - c. na verkiezingen, wanneer het raadslid niet herkozen is
4. De cliëntenraad zegt het lidmaatschap van een raadslid op, wanneer:
 - a. het raadslid verplichtingen en/of afspraken niet nakomt
 - b. het raadslid bij herhaling de orde verstoort
 - c. het raadslid bij herhaling tegen de belangen van de cliënten in gaatDe cliëntenraad stelt dit vast bij meerderheid van stemmen.
5. Vacatures van de raad worden bekend gemaakt aan alle cliënten die lid kunnen zijn van de cliëntenraad.
6. De cliëntenraad schrijft minimaal 1 keer in de 4 jaar verkiezingen uit.



centrale cliëntenraad

3.3. Centrale Cliëntenraad (CCR)

De Centrale Cliëntenraad bestaat uit leden die lid zijn van een cliëntenraad van een cluster / locatie.

De CCR bespreekt onderwerpen die alle cliënten van Esdégé-Reigersdaal aangaan.

De gesprekspartner van de CCR is de Raad van Bestuur.

De CCR wordt ondersteund door een ondersteuner cliëntenraden van de afdeling medezeggenschap.

De CCR vergadert 2 x per maand met of zonder de Raad van Bestuur, maar altijd met de ondersteuner.

De CCR maakt per keer afspraken als de cliëntenraad zonder ondersteuner vergadert.



Het dagelijks bestuur (4 leden van de CCR) vergadert 1 x per maand, ondersteund door de ondersteuner cliëntenraden.



1 x per jaar is er een CCR achterban-bijeenkomst voor alle cliënten-raadsleden van Esdégé-Reigersdaal.

lidmaatschap Centrale Cliëntenraad

1. Alle cliëntenraadsleden van een cluster / locatie kunnen lid zijn van de CCR.
2. De cliëntenraadsleden kunnen zich verkiesbaar stellen in kiesgroepen.
Dit is uitgewerkt in het verkiezings-reglement van de CCR.
3. De CCR heeft minimaal 3 leden maximaal 11 leden.
4. Het lidmaatschap van het raadslid eindigt:
 - a. op eigen verzoek van een raadslid
 - b. wanneer een raadslid geen cliënt meer is van Esdégé-Reigersdaal
 - c. na verkiezingen, wanneer het raadslid niet herkozen is
5. De CCR zegt het lidmaatschap van een raadslid op, wanneer:
 - a. het raadslid verplichtingen en/of afspraken niet nakomt
 - b. het raadslid bij herhaling de orde verstoort
 - c. het raadslid bij herhaling tegen de belangen van de cliënten in gaatDe cliëntenraad stelt dit vast bij meerderheid van stemmen.
6. Vacatures van de raad worden bekend gemaakt aan alle cliëntenraadsleden die lid kunnen zijn van de CCR.
7. De CCR schrijft minimaal 1 keer in de 4 jaar verkiezingen uit.



3.4. verwantenraad

De verwantenraad bestaat uit verwanten van cliënten van het cluster / de locatie waar de cliënten ondersteuning krijgen.

De verwantenraad bespreekt specifieke onderwerpen die de cliënten en verwanten van dat cluster / die locatie aangaan.

De gesprekspartner van de verwantenraad is de clustermanager.

Verwantenraden kunnen secretariaal ondersteund worden door de functionaris medezeggenschap.

De functionaris medezeggenschap kan - op verzoek - een verwantenraad ondersteunen bij een periodieke vergadering en bijstaan door het geven van informatie.

De verwantenraad maakt afspraken met de clustermanager over de ondersteuning, de frequentie en de manier van vergaderen.

lidmaatschap verwantenraad

1. Alle verwanten van cliënten van een cluster / locatie kunnen lid zijn van de verwantenraad.
2. De verwantenraad heeft minimaal 3 leden maximaal 9 leden.
3. Het lidmaatschap van het raadslid eindigt:
 - a. op eigen verzoek van een raadslid
 - b. wanneer een raadslid geen verwant van een cliënt van het cluster / de locatie meer is
 - c. na verkiezingen, wanneer het raadslid niet herkozen is
4. De verwantenraad zegt het lidmaatschap van een raadslid op, wanneer:
 - a. het raadslid verplichtingen en/of afspraken niet nakomt
 - b. het raadslid bij herhaling de orde verstoort
 - c. het raadslid bij herhaling tegen de belangen van de cliënten in gaatDe verwantenraad stelt dit vast bij meerderheid van stemmen.
5. Vacatures van de raad worden bekend gemaakt aan alle verwanten die lid kunnen zijn van de verwantenraad.
6. De verwantenraad schrijft minimaal 1 keer in de 4 jaar verkiezingen uit.



centrale verwantenraad

3.5. Centrale Verwantenraad (CVR)

De Centrale Verwantenraad bestaat uit verwanten van cliënten.

De Centrale Verwantenraad bespreekt onderwerpen die alle cliënten en verwanten van Esdégé-Reigersdaal aangaan.

De gesprekspartner van de Centrale Verwantenraad is de Raad van Bestuur.

De Centrale Verwantenraad wordt ondersteund door de functionaris medezeggenschap.

De Centrale Verwantenraad vergadert minimaal 6 x per jaar.

lidmaatschap Centrale Verwantenraad

1. Alle verwanten van cliënten van Esdégé-Reigersdaal kunnen lid zijn van de CVR.
2. De verwanten kunnen zich verkiesbaar stellen in kiesgroepen. Dit is uitgewerkt in het verkiezings-reglement van de CVR.
3. De CVR heeft minimaal 3 leden maximaal 9 leden.
4. Het lidmaatschap van het raadslid eindigt:
 - a. op eigen verzoek van een raadslid
 - b. wanneer een raadslid
geen verwant meer is van een cliënt van Esdégé-Reigersdaal
 - c. na verkiezingen, wanneer het raadslid niet herkozen is
5. De CVR zegt het lidmaatschap van een raadslid op, wanneer:
 - a. het raadslid verplichtingen en/of afspraken niet nakomt
 - b. het raadslid bij herhaling de orde verstoort
 - c. het raadslid bij herhaling
tegen de belangen van de cliënten in gaatDe verwantenraad stelt dit vast bij meerderheid van stemmen.
6. Vacatures van de raad worden bekend gemaakt aan alle verwanten die lid kunnen zijn van de verwantenraad.
7. De CVR schrijft minimaal 1 keer in de 4 jaar verkiezingen uit.



artikel 4. Verdeling van de bevoegdheden tussen raden

4.1. rechten van raden

Voor alle raden gelden de rechten die in de WMCZ 2018 staan.

De rechten zijn verdeeld tussen

de cliëntenraden, verwantenraden, de CCR en de CVR.

De instelling moet zich houden aan deze rechten.

De instelling kan meer rechten aan de raden geven.

Dit zijn bovenwettelijke afspraken.

De instelling mag deze bovenwettelijke afspraken

alleen intrekken met instemming van de raad.

Elke raad maakt een eigen Huishoudelijk Reglement,

Hierin staat de werkwijze en de rolverdeling van de raad.

Elke raad maakt met de instelling

een eigen Samenwerkings Overeenkomst.

Hierin staat ook welke rechten de raad heeft.

De cliëntenraden hebben volledige WMCZ 2018 rechten.

Deze worden verdeeld tussen

de cluster/locatie cliëntenraad en de Centrale Cliëntenraad.

De verwantenraden hebben adviesrecht.

Als er bij een cluster / locatie geen cliëntenraad is

heeft de verwantenraad bij de cluster/locatie

volledige WMCZ 2018 rechten.

4.2. belangrijkste rechten van raden



Recht op begrijpelijke informatie

De instelling zorgt ervoor dat de informatie voor de cliëntenraden begrijpelijk is voor de leden van de cliëntenraden.

De cliëntenraad kan de informatie die de leden niet begrijpelijk vinden terugsturen naar de instelling.

De instelling geeft dan alsnog informatie die voor de leden begrijpelijk is.

De instelling kan afspraken maken met de raad:

- Hoe de instelling informatie aan de raadsleden geeft.
- Welke informatie de raadsleden, die niet kunnen lezen, krijgen.



Recht om mee te denken (voorbereiding van een besluit)

De instelling betreft de raad bij nieuwe plannen.

De instelling en de raad maken dan samen de plannen.



Recht om advies te geven

De instelling vraagt advies over onderwerpen.

De raad geeft aan wat de instelling het best kan doen.



Instemmingsrecht

De instelling vraagt de raad:

Is de raad het wel of niet eens is over onderwerpen?

De instelling mag alleen met deze plannen doorgaan als de raad het er mee eens is.

Het recht om ongevraagd advies te geven

De raad kan aangeven wat de instelling het best kan doen over onderwerpen die de raad belangrijk vindt voor cliënten. De instelling overlegt met de raad of dit advies wordt opgevolgd.

Het recht op middelen

De raad wil zijn werk goed doen, hiervoor zijn middelen nodig. De instelling moet zorgen dat daar geld voor is. In artikel 9 staan de middelen uitgewerkt.

Het recht op ondersteuning

De raad wil zijn werk goed doen. De raad maakt gebruik van onafhankelijke ondersteuning. Dit is de ondersteuner cliëntenraden van de afdeling medezeggenschap. De instelling betaalt de ondersteuning. In artikel 11 staat wat de ondersteuner cliëntenraden doet.




Het recht op overleg



Het is belangrijk dat de raad en de instelling elkaar spreken. Dan kan de raad goed de mening geven. En kan de instelling uitleggen wat de plannen zijn.




4.3. verdeling van de rechten van de raden met uitleg en voorbeelden




De verdeling is tussen de raden:




- Cliëntenraden clusters / locaties CR
- Centrale Cliëntenraad CCR
- Verwantenraden clusters / locaties VR
- Centrale Verwantenraad CVR
- Voorbereiding van een besluit 
- Advies 
- Instemming 

	voorbereiding van een besluit 	advies 	instemming 
a. een wijziging van de doelstelling van de instelling <i>Cluster/locatie: wijziging doel van het cluster.</i> <i>CCR/CVR: wijziging doel van Esdégé-Reigersdaal.</i>	CR VR CCR CVR	CR VR CCR CVR	
b. een fusie, samenvoeging of samenwerking van de instelling <i>Cluster/locatie: samenvoeging of splitsing van een cluster/locatie.</i> <i>CCR/CVR: fusie, samenwerking met een andere organisatie of splitsing van Esdégé-Reigersdaal.</i>	CR VR CCR CVR	CR VR CCR CVR	
c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan <i>Cluster/locatie: overdracht van de zorg van een cluster/locatie aan een andere partij.</i> <i>CCR/CVR: overdracht van de zorg van Esdégé-Reigersdaal aan een andere partij.</i>	CR VR CCR CVR	CR VR CCR CVR	
d. het algemene beleid over toelating van mensen tot de zorgverlening en beëindiging daarvan <i>Welke mensen ondersteuning kunnen krijgen van Esdégé-Reigersdaal.</i>		CVR	CCR

			
e. het algemene huisvestingsbeleid van de instelling, verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de instelling verblijf cliënten <i>Cluster/locatie: algemeen wonen van cliënten van een cluster/locatie.</i> <i>CCR/CVR: algemeen wonen van cliënten van Esdégé-Reigersdaal.</i>		CR VR CCR CVR	
f. een gehele of gedeeltelijke beëindiging of belangrijke uitbreiding van de zorgverlening <i>Verandering van groepen mensen die ondersteuning krijgen van Esdégé-Reigersdaal.</i>		CR VR CCR CVR	
g. een belangrijke wijziging in de organisatie van de dienstverlening <i>Cluster/locatie: belangrijke wijziging in roosters en samenstelling van teams van begeleiding.</i> <i>CCR/CVR: belangrijke wijziging in de werkwijze van Esdégé-Reigersdaal.</i>		CR VR CCR CVR	
h. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de instelling <i>Cluster/locatie: verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een cluster/locatie.</i> <i>CCR/CVR: verbouwing, nieuwbouw, verhuizing waar meerdere clusters/locaties betrokken zijn.</i> <i>De CCR/CVR kan hiervoor contact opnemen met de cluster/locatie raden.</i>	CR VR CCR CVR		
i. de inrichting van de ruimtes van de zorgverlening bij een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing <i>Cluster/locatie: inrichting van algemene ruimtes zoals gangen, groepsruimtes, werkruimten waar cliënten gebruik van maken.</i> <i>CCR/CVR: algemene inrichting algemene ruimtes.</i>			CR CCR

			
<p>j. een sociaal plan voor cliënten bij een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing <i>CCR/CVR: regelingen en vergoedingen voor kosten van cliënten en afsluiten van leningen. De CCR/CVR kan hierover contact opnemen met de cluster/locatie raden.</i></p>			CR CCR
<p>k. huisregels <i>Cluster/locatie: de algemene regels waar cliënten zich aan dienen te houden op een cluster/locatie. CCR/CVR: het algemene beleid van huisregels bij Esdégé-Reigersdaal.</i></p>			CR CCR
<p>l. de procedure voor het opstellen en bespreken van ondersteuningsplannen <i>Cluster/locatie: manier van werken met het ondersteuningsplan op een cluster/locatie. CCR/CVR: Algemene manier van werken met het ondersteuningsplan.</i></p>		CVR	CR CCR
<p>m. werkplan van de instelling <i>Cluster/locatie: werkplan van een cluster/locatie CCR/CVR: werkplan van Esdégé-Reigersdaal. De plannen worden op de jaarposter gezet. (bijlage artikel 14 jaarposter cluster rechten van de cliëntenraad)</i></p>		CR VR CCR CVR	
<p>n. de vaststelling van de begroting <i>Cluster/locatie: begroting van een cluster/locatie. CCR/CVR: begroting van Esdégé-Reigersdaal.</i></p>		CR VR CCR CVR	
<p>o. de vaststelling van de jaarrekening <i>CCR/CVR: overzicht financiën van het jaar van Esdégé-Reigersdaal.</i></p>		CCR CVR	

			
<p>p. het algemene beleid over kwaliteit, veiligheid en hygiëne <i>Cluster/locatie: de kwaliteit, veiligheid en hygiëne op een cluster/locatie.</i> <i>CCR/CVR: de algemene kwaliteit, veiligheid en hygiëne van Esdégé-Reigersdaal.</i></p>			CR CCR
<p>q. het algemene beleid over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voeding • geestelijke verzorging • recreatie en ontspannings-mogelijkheden • maatschappelijke bijstand <p><i>Cluster/locatie: beleid van een cluster/locatie.</i> <i>CCR/CVR: algemeen beleid Esdégé-Reigersdaal</i></p> <p>Voeding: alle onderwerpen over voeding.</p> <p>Geestelijke verzorging: geestelijk verzorger met wie cliënten kunnen praten over zingeving, zoals als ziekte, dood, geboorte en huwelijk.</p> <p>Recreatie en ontspannings-mogelijkheden: Algemene mogelijkheden voor cliënten waar zij in hun vrije tijd gebruik van kunnen maken.</p> <p>Maatschappelijke bijstand: Regelingen en personen waar cliënten gebruik van kunnen maken zoals maatschappelijk werker.</p>			CR CCR
<p>r. een profielschets voor benoeming personen: <i>Lijst eigenschappen van personen voor kwaliteit, klachten en geschillen zorg.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteit (kwaliteitsfunctionaris) • klachten (klachtenfunctionaris) • geschillen zorg <i>(behandeling meningsverschillen begeleiding)</i> 			CCR

			
s. de selectie en benoeming van de ondersteuner cliëntenraad <i>Uitkiezen van sollicitanten en aanstellen van een nieuwe ondersteuner cliëntenraad. De CCR kan dit verleggen naar de raden die met de nieuwe ondersteuner te maken krijgen.</i>			CCR
t. een profielschets voor de clustermanager <i>Lijst eigenschappen nieuwe clustermanager.</i>		CR VR	
u. de selectie en benoeming van de clustermanager <i>Uitkiezen van sollicitanten en aanstellen van een nieuwe clustermanager.</i>	CR VR	VR	CR
v. een profielschets voor de leden van de Raad van Bestuur <i>Lijst eigenschappen nieuw lid Raad van Bestuur.</i>		CCR CVR	
w. de selectie en benoeming van de leden van de Raad van Bestuur <i>Uitkiezen van sollicitanten en aanstellen van een nieuw lid van de Raad van Bestuur.</i>	CCR CVR		CCR
x. een profielschets voor de leden van de Raad van Toezicht <i>Lijst eigenschappen nieuw lid Raad van Toezicht.</i>		CCR	
y. de selectie en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht <i>Uitkiezen van sollicitanten en aanstellen van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.</i>	CCR		CCR
z. deze Medezeggenschap Regeling <i>Verandering van deze Medezeggenschap Regeling.</i>	CCR CVR	CVR	CR CCR



artikel 5. Procedure voorbereiding, advies en instemming

5.1. voorbereiding van een besluit*

De instelling betreft de cliëntenraad bij wijziging van onderwerpen van artikel 4.

De instelling gaat pas verder bij de voorbereiding van dit besluit nadat dit onderwerp minstens 1 x in de overleg-vergadering besproken is.

De instelling vertelt de raad per E-mail of schriftelijk:

1. het besluit
2. de reden van dit besluit
3. hoe cliënten/verwanten meedoen bij de voorbereiding van dit besluit
4. hoe de instelling en de raad verdere afspraken maken over dit besluit
5. hoe de planning van dit besluit is
6. wanneer de raad kan reageren op dit besluit

5.2. advies*

De instelling vraagt op tijd advies over de onderwerpen van artikel 4.

De cliëntenraad heeft dan genoeg tijd om een mening te vormen zodat het advies wezenlijke invloed heeft op het besluit en kan reageren op de aanvraag.

De instelling kijkt niet af van het advies van de cliëntenraad, nadat dit besluit minstens 1 x in de overleg-vergadering besproken is.

De instelling vertelt de cliëntenraad als het advies niet wordt opgevolgd.

De instelling vertelt de raad per E-mail of schriftelijk:

1. het besluit
2. de reden van dit besluit
3. hoe tot dit besluit gekomen is
4. wat de gevolgen voor cliënten is van dit besluit
5. hoe de planning van dit besluit is
6. wanneer de raad kan reageren op dit besluit

5.3. instemming*

De instelling vraagt op tijd instemming over onderwerpen van artikel 4. De cliëntenraad heeft dan genoeg tijd heeft om een mening te vormen zodat het advies wezenlijke invloed heeft op het besluit en kan reageren op de aanvraag.

De instelling gaat pas verder met de uitvoering van dit besluit nadat dit onderwerp minstens 1 x in de overleg-vergadering besproken is.

De instelling kijkt niet af van de gedane instemming van de cliëntenraad, tenzij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de instelling bij de afweging van betrokken belangen passend tot zijn voornemen is gekomen.

De instelling vertelt de raad per E-mail of schriftelijk:

1. het besluit
2. de reden van dit besluit
3. hoe tot dit besluit gekomen is
4. de gevolgen voor cliënten van dit besluit
5. hoe de planning van dit besluit is
6. wanneer de raad kan reageren op dit besluit

5.4. ongevraagd advies*

De cliëntenraad kan over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn, ongevraagd advies geven.

De instelling besluit zo spoedig mogelijk of een ongevraagd advies opgevolgd wordt.

De instelling kijkt niet af van dit ongevraagd advies nadat dit ongevraagd advies minstens 1 x in de overleg-vergadering besproken is.

De raad vertelt de instelling per E-mail of schriftelijk:

1. het besluit
2. de reden van dit besluit
3. hoe tot dit besluit gekomen is
4. wat de gevolgen voor cliënten is van dit besluit

**) de cliëntenraad kan binnen 1 maand de nietigheid van een besluit inroepen als de instelling het advies van de cliëntenraad niet opvolgt*



artikel 6. Huishoudelijk Reglement

Alle raden maken zelf hun Huishoudelijk Reglement.

De raad maakt gebruik van het model

wat aan deze Medezeggenschap Regeling is toegevoegd. ^{1 2 3 4}

In het Huishoudelijk Reglement

staat de werkwijze en de rolverdeling van de raad.

Het Huishoudelijk Reglement bestaat uit de volgende onderdelen:

- lidmaatschap en samenstelling
- zittingsperiode en verkiezingen ⁷
- wanneer een vergadering door gaat
- hoe vaak er vergaderd wordt
- taken en functies
- nemen van besluiten
- verantwoording aan de achterban
over de werkzaamheden en resultaten van de raad
- ondersteuning
- vacatures van de raad ^{5 6}
- de samenwerking tussen de cluster/lokale raad en de centrale raad

Als bijlagen in het laatste artikel zijn toegevoegd:

- 1. het Huishoudelijk Reglement van de CCR*
- 2. het Huishoudelijk Reglement van CVR*
- 3. een model Huishoudelijk Reglement van een lokale cliëntenraad*
- 4. een model Huishoudelijk Reglement van een lokale verwantenraad*
- 5. een model vacature van een cliëntenraad,
de cliëntenraad kan hier gebruik van maken bij een vacature*
- 6. een model vacature van een verwantenraad,
de verwantenraad kan hier gebruik van maken bij een vacature*
- 7. een verkiezings-reglement van een lokale cliëntenraad
kan deel uitmaken van het Huishoudelijk Reglement*



artikel 7. Samenwerkings Overeenkomst

In de Samenwerkings Overeenkomst staan de afspraken die door de raad en de gesprekspartner zijn vastgelegd.

Bij de CCR en de CVR is de gesprekspartner de Raad van Bestuur.

Bij lokale raden is de gesprekspartner de clustermanager.

De raad maakt gebruik van het model

wat aan deze Medezeggenschap Regeling is toegevoegd. ^{1 2 3 4}

In de Samenwerkings Overeenkomst staan de volgende onderdelen:

- overleg-vergadering
- informatie en gegevens, welke informatie krijgt de raad
- begrijpelijke informatie
 - hoe geeft de instelling informatie aan de raadsleden?
 - welke informatie krijgen raadsleden die niet kunnen lezen?
- voorbereiding van een besluit
- advies
- instemming
- middelen
- geheimhouding
- gebruik jaarposter cluster rechten van de cliëntenraad ⁵
- wensen en meningen van de achterban
- hoe de achterban geïnformeerd worden over het werk van de raad
- hoe de instelling bekend maakt wat zij doet met de inspraak resultaten
- geschillen-regeling

Als bijlagen in het laatste artikel zijn toegevoegd:

1. *de Samenwerkings Overeenkomst van de CCR*
2. *de Samenwerkings Overeenkomst van de CVR*
3. *een model Samenwerkings Overeenkomst van een cliëntenraad*
4. *een model Samenwerkings Overeenkomst van een verwantenraad*
5. *jaarposter cluster rechten van de cliëntenraad*



artikel 8. Geschillen-regeling

1. Esdégé-Reigersdaal is aangesloten bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV). De LCvV is bemiddelaar en scheidsrechter bij geschillen. Uitspraken van de LCvV zijn bindend.
2. Geschillen tussen de Raad van Bestuur en de CCR / CVR over de uitvoering van de Medezeggenschap Regeling en de WMCZ 2018 kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.
3. Geschillen tussen een raad in een cluster / locatie en de clustermanager over de uitvoering van de Medezeggenschap Regeling en de WMCZ 2018 kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. De raad in het cluster / de locatie kan hiervoor eerst het geschil bespreken met de Raad van Bestuur..
4. Bij inschakeling van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden stelt de Raad van Bestuur, dan wel de CCR / CVR of de raad in een cluster / locatie en de clustermanager de andere partij meteen op de hoogte.
5. De kosten voor de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden worden gedragen door Esdégé-Reigersdaal.



artikel 9. Middelen en kosten voor de raad en de leden

De raad wil zijn werk goed doen, het werk van de raad kan geld kosten.

Alle kosten die de raad maakt betaalt Esdégé-Reigersdaal.

De kosten voor de CCR en CVR betaalt de afdeling medezeggenschap.

De kosten bij de cliëntenraden en verwantenraden

betaalt het cluster waaronder de raden vallen.

De volgende kosten kunnen worden gemaakt voor de raden:

1. vergaderruimte*

de cliëntenraad kan haar werk goed doen in een vergaderruimte die rustig is en op dat moment niet gebruikt wordt door anderen

2. mappen, papier, pennen, agenda

3. ondersteunende middelen: voorzittershamer, tafel-flap-over

4. koffie en thee*

5. reiskosten en vervoer om naar een vergadering te komen

6. digitaal vergaderen (bijvoorbeeld een tablet)

7. raadpleging achterban

8. achterban-bijeenkomsten

9. ondersteuning

de kosten van de ondersteuner worden maandelijks betaald door het cluster waaronder de ondersteunde raad valt

10. lidmaatschappen en vakbladen

11. congressen en cursussen

12. geschillen (kosten van rechtsgedingen

als de instelling van te voren is geïnformeerd)

13. inhuren van een deskundige

14. overige kosten waarover afspraken zijn gemaakt

**) de locatie waar de vergadering plaats vindt, is hier verantwoordelijk voor*



artikel 10. Communicatie tussen raden

Alle cliëntenraden en verwantenraden doen zelfstandig hun werk. Door onderlinge communicatie wordt de medezeggenschap beter.

De Centrale Cliëntenraad communiceert met de lokale cliëntenraden:

- cliëntenraden krijgen het CCR-verslag per E-mail
- de clustermanagers krijgen het CCR-verslag via E-mail
- 1 x per kwartaal via de middenpagina's van de cliënten-raad-krant een overzicht van de CCR-werkzaamheden
- 1 x per jaar met een jaarverslag met een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten
- 1 x per jaar een achterban-bijeenkomst waarvoor alle cliënten-raads-leden worden uitgenodigd
- de CCR is bereikbaar voor opmerkingen en vragen via: centrale.clientenraad@esdege-reigersdaal.nl.

De Centrale Verwantenraad communiceert met de lokale verwanten(raden):

- verwanten krijgen het CVR-verslag via E-mail
- clustermanagers krijgen het CVR-verslag via E-mail om verwanten op de hoogte te brengen
- 1 x per jaar met een jaarverslag
- de CVR is bereikbaar voor opmerkingen en vragen via: centrale.verwantenraad@esdege-reigersdaal.nl.

Bij informatie-bijeenkomsten over speciale onderwerpen,

- die georganiseerd worden door de CCR, worden ook CVR-leden uitgenodigd
- die georganiseerd worden door de CVR, worden ook CCR-leden uitgenodigd



artikel 11. Afdeling medezeggenschap

11.1. afdeling medezeggenschap

De afdeling medezeggenschap heeft de taak de (collectieve) medezeggenschap door en namens cliënten en verwanten binnen Esdégé-Reigersdaal:

- in te stellen
- vorm te geven
- te stimuleren
- te bewaken
- te ondersteunen

De afdeling heeft een onafhankelijke positie binnen Esdégé-Reigersdaal, is zelfstandig in de uitvoering en bepaalt haar eigen werkwijze.

Bij de afdeling medezeggenschap zijn de volgende functies:

- functionaris medezeggenschap
- ondersteuner cliëntenraden*
- administratief medewerker

1 x per maand hebben de ondersteuners cliëntenraden en de functionaris medezeggenschap een teamoverleg. Ondersteuners cliëntenraden ondersteunen cliëntenraden.

Daarnaast ondersteunt elke ondersteuner minimaal 1 participatie-groep, bestaande uit cliënten-raads-leden en cliënten die geen lid zijn van een cliëntenraad.

De afdeling medezeggenschap is bereikbaar via:
medezeggenschap@esdege-reigersdaal.nl.

**) de urenopbouw van de ondersteuning van cliëntenraden is afgesproken tussen de Centrale Cliëntenraad en de Raad van Bestuur*

11.2. functionaris medezeggenschap*

De functionaris medezeggenschap coördineert de cliënten-participatie en is leidinggevende van deze afdeling.

Hiërarchisch valt de functionaris direct onder de Raad van Bestuur.

De functionaris medezeggenschap:

- heeft een centrale functie
bij de medezeggenschap van cliënten en verwanten
- coördineert de medezeggenschap
- stimuleert de medezeggenschap
- gaat gevraagd en ongevraagd het gesprek aan met clustermanagers
- onderhoudt contacten met de CCR en de CVR
- houdt regelmatig voortgang-gesprekken / coaching-gesprekken met de ondersteuners cliëntenraden
- informeert zich over landelijke ontwikkelingen over medezeggenschap
- informeert zich over wetgeving over medezeggenschap

11.3. ondersteuner cliëntenraden*

De ondersteuner cliëntenraden is in dienst bij de afdeling medezeggenschap en ondersteunt de cliëntenraad bij:

- de uitoefening van zijn taak en algemene functioneren van de raad
- het opzetten en het in stand houden van de cliëntenraad
- het proces bij de vergadering van de cliëntenraad
- de doelmatigheid van de cliëntenraad, waardoor de betrokkenheid en de bewustwording van de leden groter wordt
- het voeren van sollicitatie-gesprekken met kandidaten voor de functies:
 - ◆ clustermanager
 - ◆ lid van de Raad van Bestuur
 - ◆ lid van de Raad van Toezicht
 - ◆ nieuwe collega ondersteuner cliëntenraden

De ondersteuner cliëntenraad treedt niet op namens de cliëntenraad. Tenzij de cliëntenraad hier heel duidelijk om heeft gevraagd.

**) zie de taak functie beschrijving voor alle taken*

11.4. procedure bij nieuwe medewerkers medezeggenschap

ondersteuner cliëntenraden

De sollicitatie-commissie

bij nieuwe ondersteuners cliëntenraden bestaat uit:

- minimaal 2 cliënten-raadsleden
- ondersteuner cliëntenraden
- functionaris medezeggenschap

De 2 cliënten-raadsleden worden gevraagd door de functionaris medezeggenschap.

De gehele commissie wordt betrokken bij:

- de voorbereiding
- de uitvoering
- de besluitvorming van aanstelling, de commissie besluit unaniem

functionaris medezeggenschap

Bij aanneming van de functionaris medezeggenschap bepaalt de Raad van Bestuur de procedure.

Bij deze procedure worden minimaal betrokken:

- 1 CCR-lid
- 1 CVR-lid
- 1 ondersteuner cliëntenraden van de afdeling medezeggenschap



artikel 12. Verantwoording

12.1. werkplan medezeggenschap

De CCR, de CVR

en de medewerkers van de afdeling medezeggenschap
geven afzonderlijk algemene punten aan
voor het werkplan medezeggenschap van het komende jaar.

De functionaris medezeggenschap werkt het werkplan uit.

In het werkplan staat ook een verslag van afgelopen jaar.

Hier wordt verantwoording afgelegd

over de werkzaamheden en de uren die besteed zijn.

Het werkplan wordt besproken met de Raad van Bestuur

Daarbij wordt ook de gemaakte begroting besproken.

12.2. achterban

De raden in clusters zetten in hun Huishoudelijk Reglement
hoe zij verantwoording afleggen aan de achterban.

Dit kan door een nieuwsbrief, jaarverslag en achterban-bijeenkomst.

De CCR en CVR leggen met een eigen jaarverslag verantwoording af.

De CCR en CVR houden jaarlijks een achterban-bijeenkomst.



artikel 13. Vaststelling, wijziging en evaluatie

13.1. tot stand koming

Deze Medezeggenschap Regeling is tot stand gekomen in samenwerking en advisering van de volgende partijen:

- Centrale Cliëntenraad *instemming*
- Cliëntenraden van clusters / locaties *instemming*
- Centrale Verwantenraad *advies*
- ondersteuners cliëntenraden *advies*
- functionaris medezeggenschap *voorbereiding en coördinatie*

De Medezeggenschap Regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur.

13.2. in gebruik

Deze Medezeggenschap Regeling gaat direct in na ondertekening door de CCR, CVR en de Raad van Bestuur.

13.3. wijziging

De cluster / locatie raden, CCR, CVR en de Raad van Bestuur kunnen voorstellen doen om deze Medezeggenschap Regeling te verbeteren / aan te passen. Iedere wijziging van deze Medezeggenschap Regeling gebeurt met instemming en advies van:

- Centrale Cliëntenraad *instemming*
- Cliëntenraden van clusters / locaties *instemming*
- Centrale Verwantenraad *advies*
- ondersteuners cliëntenraden *advies*
- functionaris medezeggenschap *advies en coördinatie*

De wijziging wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

13.4. evaluatie

Deze Medezeggenschap Regeling wordt na 3 jaar geëvalueerd door de CCR, CVR en de Raad van Bestuur.

Uiterlijk 3 maanden voor de evaluatie spreken de CCR, CVR en de Raad van Bestuur af hoe de evaluatie gebeurt. De cluster/locatie raden worden bij deze evaluatie betrokken. De functionaris medezeggenschap heeft hierbij een voorbereidende en een adviserende rol en coördineert de evaluatie.

13.5. onderwerpen die niet geregeld zijn

Onderwerpen die cliëntenraden, verwantenraden, de CCR, CVR en de Raad van Bestuur raken, maar niet in deze Medezeggenschap Regeling staan, worden behandeld in de geest van deze regeling en voldoen aan de WMCZ 2018.

13.6. kennisgeving van de Medezeggenschap Regeling

Deze vastgestelde en ondertekende Medezeggenschap Regeling wordt gestuurd naar:

- Cliëntenraden van clusters / locaties
- Centrale Cliëntenraad
- Verwantenraden en contact-personen van clusters / locaties
- Centrale Verwantenraad
- Alle cliënten en hun vertegenwoordiger krijgen een brochure over de Medezeggenschap Regeling toegestuurd. Op aanvraag kan deze Medezeggenschap Regeling toegestuurd worden.
- Zodra de dienstverlening begint krijgen alle nieuwe cliënten en hun vertegenwoordiger een brochure over de medezeggenschap. Op aanvraag kan deze Medezeggenschap Regeling toegestuurd worden.



artikel 14. Bijlagen

- 14.1. Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018
- 14.2. Huishoudelijk Reglement van de CCR
- 14.3. Huishoudelijk Reglement van CVR
- 14.4. model Huishoudelijk Reglement van een cliëntenraad
- 14.5. model Huishoudelijk Reglement van een verwantenraad
- 14.6. Samenwerkings Overeenkomst van de CCR
- 14.7. Samenwerkings Overeenkomst van de CVR
- 14.8. model Samenwerkings Overeenkomst van een cliëntenraad
- 14.9. model Samenwerkings Overeenkomst van een verwantenraad
- 14.10. verkiezings-reglement CCR
- 14.11. model verkiezings-reglement van een cliëntenraad
- 14.12. model verkiezings-reglement van een verwantenraad
- 14.13. model vacature van een cliëntenraad
- 14.14. model vacature van een verwantenraad
- 14.15. jaarposter cluster rechten van de cliëntenraad
- 14.16. brochure Medezeggenschap Regeling



Ondertekening

  centrale cliëntenraad	  centrale verwantenraad
voorzitter CCR	voorzitter CVR
op 4 april 2022	op 1 april 2022
in Heerhugowaard	in Heerhugowaard
  Anita Schoemaker	  Ineke Bakker

  medezeggenschap medezeggenschap zaken Raad van Bestuur	  voorzitter Raad van Bestuur
op 31 maart 2022	op 4 april 2022
in Heerhugowaard	in Heerhugowaard
  Miriam Traudes	  Nico Plug

